Утверждено:

на заседании ПК

протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***План работы на 2016 год уполномоченного***

**по охране труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный за проведение мероприятия | **Примечание** |
| 1. | Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников на рабочих местах и ведение журналов регистрации, в т.ч. вновь поступивших | 2 р. в год | Санникова М.Н. | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 2. | Проверка готовности структурных подразделений, помещений к началу учебного года (участие в обзорном контроле) | Август-2016 | Санникова М.Н. | Работа в совместной комиссии |
| 3. | Проверка нормативных Актов у администрации МАОУ СОШ в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда | апрель | Санникова М.Н. | Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в МАОУ СОШ |
| 4. | Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками МАОУ СОШ № 11 | В теч.года | Санникова М.Н. | Уполномоченный по ОТ |
| 5. | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой | 2 раза в год | Санникова М.Н. | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 6. | Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда | 1 раз в год | Санникова М.Н. | Контроль за изданием приказа согласно АРМ |
| 7. | Контроль за своевременностью сообщения руководителем МАОУ СОШ №11 о происшедших несчастных случаях на производстве | По мере необходимости | Санникова М.Н. | представление Акта расследования несчастного случая на производстве |
| 8. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в МАОУ СОШ №11 | Не реже 1 раза в год | Санникова М.Н. | На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива) |
| 9. | Консультирование работников по вопросам охраны труда | Постоянно | Санникова М.Н. | По мере запроса |
| 10. | Контроль за соблюдением выполнения руководителем МАОУ СОШ №11 Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ | Не реже, чем 2 раза в год | Санникова М.Н. | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 11. | Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда | 1 раз в год | Санникова М.Н. | Совместно с ПК |
| 12 | Контроль за выполнением Соглашения по ОТ | 2 раза в год | Санникова М.Н. | Совместно с ПК, оформление актов |
| 13 | Оформление Уголка по охране труда и безопасности | В теч.года | Санникова М.Н. | Совместно с ПК |
| 14 | Участие в проведении работы административно-общественного контроля (вторая и третья ступени) | постоянно |  | Оформление журналов |
| 15 | Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда | Перед началом уч.года |  | Совместно с комиссией по ОТ |
| 16 | Составление Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ | Перед началом уч.года |  | Совместно с комиссией по ОТ |
| 17 | Составление Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности | Перед началом уч.года |  | Совместно с ответственным по ППБ |
| 18 | Организация и проведения «Дня охраны труда» в учреждении | Апрель-май 2016 |  | Совместно с администрацией, комиссией по ОТ, профкомом |
| 19 | Рейды по проверке состояния территории МАОУ СОШ №11 | Май-июнь2016 |  | Совместно с комиссией по ОТ |