



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 456-Д

од. 12. 2019

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 22 ноября, № 10331) с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.01.2017 № 43-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 02.12.2019 № 455-Ф
«Об утверждении порядка
проведения, порядка проверки
итогового сочинения (изложения),
места, порядке и сроках хранения
и уничтожения оригиналов бланков
итогового сочинения (изложения)
на территории Свердловской
области»

ПОРЯДОК
проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), места,
порядок и сроки хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового
сочинения (изложения) на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) разработан в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Свердловской области.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – порядок проведения ГИА).

2. Настоящий порядок:

1) определяет перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И));

2) определяет действия организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

3) закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

4) регламентирует работу по подготовке и проведению ИС(И) субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация

и проведение ИС(И);

- 5) определяет места регистрации на ИС(И) и места проведения ИС(И);
- 6) определяет сроки и порядок проверки ИС(И);
- 7) определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков ИС(И).

Глава 2. Участники ИС(И)

3. ИС(И) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе:

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании) (далее – экстерны);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся XI (XII) классов, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования вправе писать по желанию:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет),

обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся учреждений СПО);

обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – обучающиеся иностранных ОО);

лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении). Лица со справкой об обучении восстанавливаются (зачисляются) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов – дети-инвалиды и инвалиды; экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в ИС(И) по окончании X класса (абзац 3 пункта 10 и пункт 19 порядка проведения ГИА).

4. Для участия в ИС(И) обучающиеся XI (XII) классов подают заявление и согласия на обработку персональных данных (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И).

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание ИС(И) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся учреждений СПО, обучающиеся иностранных ОО не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявления и согласия на обработку персональных данных (согласно приложению № 1 к настоящему порядку) в места регистрации для участия в написании итогового сочинения. Данные участники итогового

сочинения самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных порядком проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

При подаче заявления для участия в итоговом сочинении:

1) выпускники прошлых лет предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка;

2) обучающиеся учреждений СПО, обучающиеся иностранных ОО предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году (далее – справка об обучении). Справка об обучении предоставляется по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Оригинал справки обучающихся иностранных ОО предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся учреждений СПО, обучающиеся иностранных ОО с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет, обучающимися учреждений СПО, обучающимися иностранных ОО лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Глава 3. Организация проведения ИС(И)

5. Организационные структуры, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И):

1) Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

2) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

3) государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и его структурные подразделения;

4) образовательные организации (далее – ОО);

5) комиссии по проведению ИС(И), комиссии по проверке ИС(И) в ОО, комиссия по проведению ИС(И) и комиссия по проверке ИС(И) в местах проведения ИС(И) для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и иностранных ОО.

6. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) выполняет следующие функции в рамках проведения ИС(И):

1) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем обеспечения организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования <https://minobraz.egov66.ru>;

2) определение мест регистрации для участия в написании итогового сочинения и мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО;

3) определение порядка проведения ИС(И), порядка проверки ИС(И), порядка организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения ИС(И), определение мест, порядка и сроков хранения и уничтожения оригиналов бланков ИС(И), мест регистрации на ИС(И), порядка повторной проверки ИС(И);

4) создание комиссий по проведению ИС(И), комиссий по проверке ИС(И) в ОО и комиссии по проверке ИС(И), комиссии по проверке ИС(И) в местах для проведения ИС(И) для выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО, определенных Министерством образования (далее вместе – комиссии ОО по проведению и проверке ИС(И));

5) определение технической схемы обеспечения проведения ИС(И), порядка тиражирования бланков ИС(И), порядка передачи (доставки) комплекта тем ИС(И) в места проведения ИС(И), порядка и схемы копирования бланков участников ИС(И) для организации проверки экспертами комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И), порядок осуществления сканирования оригиналов бланков ИС(И), сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами ИС(И);

6) организация формирования и ведения региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РБД), региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

7) размещение комплекта тем ИС(И) на официальном сайте Министерства образования <https://minobraz.egov66.ru> в разделе «Новости»;

8) информационная безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС(И);

9) принятие решения о выборочном осуществлении перепроверки ИС(И), в том числе по заявлению участников ИС(И);

10) определение порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И).

7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), выполняют следующие функции:

1) информирование:

о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И),

о сроках, местах регистрации на ИС(И),

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И);

2) координация и контроль деятельности ОО по формированию и ведению РБД, РИС;

3) обеспечение предоставления ОО в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена – структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) сведений об участниках ИС(И) для загрузки в РИС;

4) организация и обеспечение перепроверки ИС(И) комиссией иной ОО по письменному заявлению участников ИС(И), получивших неудовлетворительный результат: формирование и утверждение состава, определение и оснащение места работы, информирование ОО, участников ИС(И) о месте дислокации и регламенте работы:

прием письменных заявлений участников ИС(И) о перепроверке ИС(И);

запрос для перепроверки по месту обработки материалов ИС(И), прием, доставка на перепроверку и упаковка для возврата материалов ИС(И);

перепроверка ИС(И) в соответствии с инструкциями, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) (по письменным заявлениям участников, в том числе по решению Министерства образования);

определение и обеспечение информационно-технологических условий информирования участников ИС(И) о результатах перепроверки ИС(И),

информирование участников ИС(И) о результатах перепроверки ИС(И);

распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИС(И);

заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ.

8. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») выполняет следующие функции:

1) организационное, информационно-технологическое обеспечение, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РБД, предоставление сведений для репликации из РИС в ФИС, методическое и экспертное сопровождение ОО, МОУО по вопросам подготовки и проведения ИС(И);

2) информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ИС(И);

3) ведение РБД, синхронизация сведений с РИС и обеспечение взаимодействия с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» по загрузке информации в ФИС;

4) координация деятельности ОО, МОУО по сбору сведений об участниках ИС(И);

5) регистрация на участие в ИС(И), проведение и проверка ИС(И) для выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО:

размещение информации о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И), о сроках, местах регистрации на ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), на сайте ege.midural.ru

ли дополнительно не позднее чем за 2 недели до даты проведения ИС(И);

внесение в РБД сведений об участниках ИС(И);

проведение ИС(И);

формирование комиссии ОО по проведению ИС(И) и проверке ИС(И));

проверка ИС(И);

обработка бланков участников ИС(И);

6) обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС(И);

7) обеспечение взаимодействия с ОО, МОУО по организационно-технологическим вопросам подготовки и проведения ИС(И):

внесения в РБД участников ИС(И),

синхронизации сведений в РБД с РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС;

предоставления в ОО бланков и отчётных форм в электронном виде;

проведения перепроверок ИС(И) комиссиями ОО;

8) организация и координация деятельности комиссия по проведению ИС(И) и комиссия по проверке ИС(И) в местах проведения ИС(И) для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и иностранных ОО по вопросам подготовки, проведения, обработки материалов ИС(И), ведения РИС;

9) организация и обеспечение обработки бланков ИС(И), определение схемы и графиков обработки бланков ИС(И);

10) обеспечение хранения оригиналов и сканов оригиналов бланков итогового сочинения выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО с последующем уничтожением в РЦОИ;

11) обеспечение информационной безопасности;

- 12) внесение сведений об ИС(И) в РИС;
- 13) проведение ИС(И) для выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО;
- 14) организация и обеспечение проверки ИС(И), перепроверки ИС(И) участников итогового сочинения – выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО;
- 15) организация приема, исполнения запросов на предоставление материалов ИС(И) на перепроверку;
- 16) организационно-технологическое обеспечение исполнения запросов на предоставление материалов ИС(И) на перепроверку, обработку результатов перепроверки ИС(И);
- 17) информирование выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО, обучающихся иностранных ОО – участников итогового сочинения под подпись с результатами итогового сочинения, перепроверки итогового сочинения;
- 18) централизованная обработка бланков ИС(И) с использованием специализированных аппаратно-программных средств:
 - распознавание бланков ИС(И);
 - размещение образов бланков ИС(И) на региональном сервере;
 - загрузка бланков ответов участников ИС(И) в ФИС, в том числе по результатам перепроверки ИС(И);
- 19) подготовка лиц, ответственных за информационный обмен в ОО.

9. ОО выполняют следующие функции:

- 1) организация и обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ИС(И), настоящим порядком:
 - формирование состава комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И) не позднее чем за две недели до проведения ИС(И) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора, настоящим порядком;
 - обеспечение отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И), привлекаемых к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, настоящего порядка;
 - информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) на территории Свердловской области;
 - обеспечение технической готовности проведения ИС(И);
 - получение тем ИС(И) и обеспечение информационной безопасности;
 - обеспечение участников ИС(И) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
 - организация проверки ИС(И);
 - организация повторной проверки ИС(И) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора;
- 2) подготовка локального акта и (или) внесение изменений в локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части ИС(И) с учетом

Порядка проведения ГИА, рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение;

3) внесение сведений в РБД;

4) информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И) на территории Свердловской области, об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися;

5) регистрация на участие в ИС(И):

прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе:

прием заявлений лиц, зачисленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

лиц со справкой об обучении, восстановленных в ОО на период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

6) подготовка бланков для проведения ИС(И) в соответствии с технической инструкцией РЦОИ;

7) формирование состава комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

8) издание локального акта о составе комиссий ОО по проведению ИС(И) и проверке ИС(И), в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ОВЗ, дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между ними по подготовке, проведению, проверке ИС(И), загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособрнадзора, настоящего порядка, технических инструкций РЦОИ;

9) подготовка экспертов, входящих в состав комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И);

10) проведение ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, настоящего порядка:

обеспечение начала проведения ИС(И) в 10:00 часов по местному времени, соблюдение установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И);

обеспечение безопасности условий проведения ИС(И);

соблюдение процедур приемки и сдачи документов ИС(И);

соблюдение условий хранения материалов ИС(И);

соблюдение режима информационной безопасности;

контроль за порядком проведения ИС(И) в ОО;

11) проверка ИС(И);

12) проведение технической подготовки к автоматизированной обработке бланков ИС(И), в том числе ведение мониторинга подготовки и проведения ИС(И) на технологическом портале РЦОИ support.gia66.ru:

выставление отметок о готовности к ИС(И) в мониторинге ИС(И) – не позднее 2 дней до проведения процедуры;

выставление отметок о проведении ИС(И), фактическом количестве участников в мониторинге ИС(И) – в день проведения процедуры, не позднее 10:30;

сканирование бланков ИС(И) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удалённая станция сканирования»;

передача скан-копий бланков в пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) для загрузки их в станцию сканирования специализированного комплекса обработки бланков АВВУ TestReader – не позднее 13:00 дня окончания обработки бланков на уровне образовательных организаций;

проверка полноты обработки бланков при помощи сервера статистики РЦОИ;

выставление отметок о сверке статистической информации – не позднее 10:00 дня окончания обработки на уровне РЦОИ;

13) сканирование бланков ИС(И) в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА «Станция сканирования» АВВУ TestReader;

14) проверка полноты загрузки бланков в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА «Станция сканирования» АВВУ TestReader;

15) информирование обучающихся – участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И);

16) подготовка аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО;

17) принятие решение о повторном допуске в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных настоящим порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И);

18) определение необходимости предоставления участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам условий, учитывающих состояние их здоровья и условия психофизического развития;

19) осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

20) хранение оригиналов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа.

10. Комиссии ОО по проведению и проверке ИС(И) выполняют следующие функции:

1) распределение обязанностей между экспертами по проведению ИС(И) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособнадзора;

2) инструктаж экспертов комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И);

3) инструктаж участников ИС(И);