

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 4
от « 14 » 12 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 11


М.В. Зинина
приказ № 290-04 « 14 » 12 20 19 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности

1. Ликвидация академической задолженности

- 1.1. Процедура по ликвидации академической задолженности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 11 (далее МАОУ СОШ № 11) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) осуществляется через **уведомление об академической задолженности.**

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы

- 2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.
- 2.2 Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4 Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.
- 2.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не

более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 2.7 Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 2.8 Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 3.1 Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 3.2 В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку;
- 3.3 На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 3.4 Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 5-и дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1)
- 3.5 Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
- 3.6 Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:
 - с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 3.7 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются директором школы.

- 3.8 Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- 3.9 При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно.
- 3.10 При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УД, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).
- 3.11 Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол. (Приложение №2)
- 3.12 По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 3).
- 3.13 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 4)
- 3.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 4.1 Родители (законные представители) несут ответственность за:
- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
 - соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2 Обучающийся:
- имеет право:
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4 Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5 Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6 Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых обучающихся

5.1 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2 Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

5.3 В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6 Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

6. Ведение документации

6.1 Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

6.2 Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.3 Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №11 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____

обуч - ся _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор МАОУ СОШ № 11 _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____

Промежуточной аттестации за _____
по предмету _____ в МАОУ СОШ № 11

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. учителя - члена комиссии _____

Ф.И.О. учителя - члена комиссии _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ г

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № _____ « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2. Довести протокол прохождения промежуточной аттестации до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УД

Директор / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса.

(Ф.И. ученика)

Администрация МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 11 ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УД _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____