

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №11

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от 25.10.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №11  
 М.В. Зинина  
Приказ 16/1-0-14 от 29.10.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**образовательной организации**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ №11 разработано в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 года №Р-93.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ №11 (далее – Учреждения) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения
- 1.3. Задачами ППк являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк.**

- 2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя Учреждения, утверждающим состав ППк.
- 2.2. В ППк ведется следующая документация:
  - Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
  - Положение о ППк;
  - План работы ППк на учебный год;
  - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
  - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
  - Протоколы заседаний ППк;
  - Пакеты документов обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение (характеристики, представление, копия направления на ТМПк, заключение ПМПк и т.п.);
  - Журнал направлений обучающихся на ПМПк.Документация хранится у председателя ППк.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель Учреждения.
- 2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя Учре-

ждения, секретарь ППк, члены ППк из числа опытных учителей, педагог-логопед, педагог-психолог.

- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол заседания ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.  
Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

### **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- 3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

#### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной образовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения

по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день,
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки,
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках компетенции Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.
- 6.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 11.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.