

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 11

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №11
протокол № 4 от 11.01.2021

Утверждаю:
Директор МАОУСОШ № 11
Зинина М.В.

Принято в 52/19-0-14 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в МАОУ СОШ № 11**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в МАОУ СОШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в *МАОУ СОШ №11*.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (МАОУ СОШ №11);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. МАОУ СОШ №11 оказывает Платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями).

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. Платные образовательные услуги используют помещения и оборудование школы в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной ПОУ и не в ущерб основной деятельности школы.

1.8. Средства, поступающие от оказания школы Платных образовательных услуг учитываются на лицевом счете школы, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства.

1.9. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с методикой Управления образования Администрации г. Екатеринбурга (Распоряжение № 18-р от 14.01.2008 г. с изменениями и дополнениями), утверждаются приказом директора школы и согласовываются с МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных гимназией от оказания ПОУ, осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга

Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района.

1.10. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников школы) может осуществляться в школе (на её площадях, с использованием её оборудования и с учащимися школы) только при наличии договора со школой и почасового договора аренды с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. Цель оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения в интеллектуально, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

3. Платные образовательные услуги, оказываемые общеобразовательным учреждением

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым общеобразовательным учреждением (далее - исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:

- по дополнительным общеобразовательным программам;
- по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В соответствии со своим Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие виды и формы платных образовательных (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия) услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- «Школа развития детей 5-6 лет «Дошколёнок»»;
- объединения по интересам в различных студиях, объединениях;

- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры (культура делового общения);
- открытие групп по присмотру и уходу за детьми.
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования и другие).

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.9. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения.

5. Организация оказания платных образовательных услуг

5.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

5.5. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

5.7. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения

5.8.1. Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платных образовательных услуг;

- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

5.8.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

5.9. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.10. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.11. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

6. Договор на оказание платных образовательных услуг

6.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность

обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ; также он может ознакомиться с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

6.5. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции со штрих-кодом в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района на основании списков, представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в школе. Ответственный за организацию ПОУ в МАОУ СОШ №11 назначается приказом директора школы. С ним заключается трудовой договор.

6.6. Школа обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде в холле школы :

- настоящего Положения;
- утвержденной калькуляцией стоимости по каждой ПОУ;
- образца Договора на оказание ПОУ;

– лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
А так же размещает на официальном сайте школы в сети «Интернет» Устав и другие локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №11.

6.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.8. Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.9. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении.

6.10. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

6.11. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.12. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление обучающегося в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

8. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

Школа предоставляет льготы по оплате ПОУ следующим категориям граждан при предоставлении необходимых документов:

– дети инвалиды:

а) заявление;

б) медицинская справка;

– дети-сироты и дети, осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей:

а) заявление;

б) копия Постановления главы муниципального образования об установлении опеки.

– дети сотрудников МАОУ СОШ №11

а) личное заявление.

Размер льгот для указанных категорий детей составляет 50% стоимости конкретной ПОУ, организованной в форме групповых занятий. Льготы при оказании ПОУ в форме индивидуальных занятий не предоставляются.

8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

9.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

9.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

9.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом исполнителя.

9.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

9.8. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

10. Функции организатора/диспетчера платных образовательных услуг

10.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.

10.2. Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.

10.3. Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.

10.4. Подбор педагогических кадров на ПОУ.

10.5. Подготовка проектов приказов по движению контингента (служебная записка).

10.6. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.

10.7. Проведение мониторинга качества услуги.

11. Общий порядок руководства платными образовательными услугами

11.1. Руководство деятельностью школы в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется директором школы и назначенным ответственным лицом за ПОУ в рамках соответствующей компетенции.

11.2. Директор школы осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами школы, в том числе:

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
- представляет интересы школы в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.

11.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в зданиях школы осуществляют контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивают его своевременный ремонт или замену; обеспечивают ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляют контроль за их рациональным использованием; занимаются подбором технического персонала и контролируют его работу; обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

12. Прекращение деятельности платных образовательных услуг

ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ: условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.
-

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

13.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя общеобразовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

13.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующих указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

13.4. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.