

Министерство просвещения Российской Федерации  
Муниципальное Автономное Общеобразовательное Учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 11 (МАОУ СОШ № 11)  
Верх-Исетский район г. Екатеринбурга

---

ОКПО 44660424 ОГРН 1026602318137 ИНН/КПП 6658070463/665801001  
620086 ул. П-Тольятти, 26а Тел (343) 234 60 35 e-mail: [ekbschool11@yandex.ru](mailto:ekbschool11@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от « 14 » сентября 20 20 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 11

М.В. Зинина

Приказ № 8/14-214 от 14.09.20

**порядок**

**внесения физическими и (или) юридическими лицами  
добровольных пожертвований и целевых взносов и  
осуществления контроля за их расходованием.**

## 1. Общие положения.

### 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (части 1, 2 статьи 43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 5, пункт 3 части 1 статьи 8, часть 9 статьи 54);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (статья 4);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (части 1, 2 статьи 5.57 КоАП РФ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 1 сентября 2013 года и действует до 31 декабря 2020 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года);
- Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-03 «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;
- Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2020 № 02-01-82/10242 «Об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом школы.

### 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательной организации (далее по тексту – организации), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-

образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в организации;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет муниципального образования.

1.4. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению организацией спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия.\

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих организацию.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие организации.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «организация» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет организации в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели по прилагаемой к настоящему Порядку форме (типовая форма - Приложение №1).

3.6. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Порядку форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия руководителю организации по определению целевого назначения пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Порядку форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.8. Руководитель организации организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение №3) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи, между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемый к настоящему Порядку (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) по форме прилагаемый к настоящему Порядку (типовая форма - Приложение № 5).

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Организация ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в организации ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой организации.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

6.1. Организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Руководитель организации обязан, на собраниях родителей, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления родителей отчет может быть размещен на информационном стенде организации и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных

пожертвований в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

## **8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.