

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №11

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №11


М.В.Зинина
Приказ 145-0-14 от 31.08.21



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МАОУ СОШ №11 разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Нормативно-правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

- Приказом №1577 от 31.12.2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897;

- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.06.2003 №28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

- Законом от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.1.2. Нормативно-правовыми документами локального уровня:

– Уставом МАОУ СОШ №11»;

– Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО МАОУ СОШ №11;

– Адаптированными основными образовательными программами начального общего образования МАОУ СОШ №11;

- Рабочей программой воспитания МАОУ СОШ №11 (модуль «Школьный урок»);

- локальными нормативными актами МАОУ СОШ №11.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МАОУ СОШ №11, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МАОУ СОШ №11 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующей систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в МАОУ СОШ №11 разрабатываются в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;

- по предметам по выбору из обязательной части учебного плана на уровне СОО;

- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- по программам курсов внеурочной деятельности;

- по дополнительным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ СОШ №11 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе МАОУ СОШ №11 разрабатывается и утверждается коллегиальным органом (Педагогическим советом) в соответ-

ствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом МАОУ СОШ №11.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и / или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализации ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей

внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №11 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- титульный лист (приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса дополнительного образования;
- содержание курса дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ООО;

- требованиям ФГОС СОО;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать целям и задачам системы дополнительного образования.

4. Соответствие содержания рабочих программ Рабочей программе воспитания МАОУ СОШ №11

4.1. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно соответствовать и реализовываться с учетом Рабочей программы воспитания МАОУ СОШ №11

4.1.1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных

отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

4.1.2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Интеллектуальная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Духовно-нравственная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Социальная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие

самостоятельности и ответственности школьников, организация волонтерской деятельности, профессионального самоопределения.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Общекультурная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

5.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ СОШ №11 включает следующее:

5.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа (Педагогического совета), закрепленное приказом по школе "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на следующий учебный год, издаваемым в апреле-мае текущего учебного года.

5.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

5.1.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально и/или коллегиально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

5.2. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ СОШ №11 предполагает следующие этапы:

5.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения коллегиального органа Педагогического совета, закрепленного приказом по школе "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ".

5.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения.

По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 28 августа заместителю директора, курирующему данное направление деятельности;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения сдается на согласование заместителю руководителя, курирующему данное направление деятельности;

- заместитель руководителя, курирующий данное направление деятельности, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании Педагогического совета.

5.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Педагог, принятый на работу в МАОУ СОШ №11, обязан продолжить обучение по действующей рабочей программе.

5.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

5.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков.

5.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по школе "О внесении изменений и/или дополнений в рабочую(ую) программу(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ".

5.4.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

5.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МАОУ СОШ №11.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй остается у педагога.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал 1-1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4.

- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 4). На титульном листе указывается:

– гриф "принято", "утверждено";

– название рабочей программы, которая является Приложением к ООП соответствующего уровня (предмет, курс и т. п.);

– адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);

– год составления рабочей программы.

6.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №11 в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Рабочая программа является обязательной частью ООП и хранится постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Зинина Марина Викторовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022