

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 11
(МАОУ СОШ № 11)

ВЕРХ-ИСЕТСКИЙ РАЙОН г. ЕКАТЕРИНБУРГ

ОКПО 44660424 ОГРН 1026602318137 ИНН/КПП 6658070463/665801001
620086 ул. П-Гольятти, 26аТел (343) 234 60 35

Принято:
На заседании педагогического
совета

протокол № 4
от « 11 » сентября 20 21

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 11
М.В.Зинина
« 11 » сентября 2021 г.
приказ № 52/19-0-14
от 11.09.2022

Положение о комиссии по контролю за организацией и качества питания в МАОУ СОШ № 11

Положение

о комиссии по контролю за организацией и качества питания в школе

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся образовательного учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников на весь учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, председатель профсоюзного комитета школы, обучающиеся, медицинский работник (по согласованию).

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качества питания.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и столовой;
- контроль за организацией питьевого режима.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качества питания.

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качества питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной, согласно меню, пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качества питания.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актом.
- 7.2. Акты заседания комиссии хранятся у директора школы в папке по организации питания.