

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 11  
(МАОУ СОШ № 11)

ВЕРХ-ИСЕТСКИЙ РАЙОН г. ЕКАТЕРИНБУРГ

ОКПО 44660424 ОГРН 1026602318137 ИНН/КПП 6658070463/665801001  
620086 ул. П-Гольятти, 26аТел (343) 234 60 35

Принято:  
На заседании педагогического  
совета

протокол № 4  
от « 11 » января 20 21

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 11  
М.В.Зинина  
« 11 » января 2021 г.  
приказ № 52/19-0-14  
от 11.01.2021



# Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 11

## 1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МАОУ СОШ № 11(далее - Положение) разработано на основании СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Роспотребнадзором и установлен срок действия с 01.01.2021 года до 01.01.2027 года, методических рекомендаций Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020 года № 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020 года № 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с требованиями в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Работу по организации питания в общеобразовательной организации осуществляет диспетчер по питанию, назначаемый приказом директора.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации несет директор.



1.11. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

## **2. Оплата услуг по организации горячего питания обучающихся**

2.1. Стоимость питания на одного человека регламентируется Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

2.2. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения в Департаменте финансов, с последующим распределением по лицевым счетам обучающихся в соответствии с договорами на питание.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

2.4. В случае непосещения обучающихся школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

2.5. Диспетчер по питанию в течение 3-х рабочих дней обязан информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

## **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях реализации основных направлений социальной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург», совершенствования системы организации и улучшения качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обеспечить:

3.1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием:

обучающихся 1- 4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

3.1.2. бесплатным двухразовым питанием (завтра, обед) обучающихся 1 – 4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов. Основание: Заявление родителей, приказ директора ОО, справка медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов), заключение психолога – медико – социальной педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. обеспечить двухразовым бесплатным питанием обучающихся 5 – 11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –



инвалидов. Основание: Заявление родителей, приказ директора ОО, справка медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов), заключение психолога – медико – социальной педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.1. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. Основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения.

3.2.2. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающиеся из многодетных семей. Основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, заверенная ОУ.

3.2.3. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые). Основание: заявление законных представителей, справка из районного отдела опеки и попечительства.

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) издается приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления с приложенным пакетом соответствующих документов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей).

4.2. Диспетчер по питанию в общеобразовательном учреждении:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей,

-формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет отчет по питанию в централизованную бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного питания по классам;

-координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

-ежедневно представляют диспетчеру по питанию заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;



-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления пищи в день питания уточняют представленную накануне заявку:

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка:

-предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 5. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора общеобразовательной организации создается:

#### 5.1.1 *Бракеражная комиссия* (далее - комиссия), в состав которой включаются:

- председатель комиссии работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся:

- медицинский работник (по согласованию);

- заведующая производством питающей организации (по согласованию);

- диспетчер по питанию;

- дополнительный работник школы (при отсутствии одного из членов комиссии)

Комиссия:

-проверяет качество готовой продукции, который проводится органолептическим методом, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие по утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания.

#### 5.1.2. *Комиссия по контролю и организации качества питания* (далее – комиссия) , в состав которой включаются:

- заместитель директора по учебной деятельности;

- заместитель председателя родительского комитета;

- медицинский работник (по согласованию);

- председатель профсоюзного комитета школы;

- председатель совета старшеклассников

Комиссия разрабатывает меры по улучшению организации питания, раз в квартал проводит проверки работы пищеблока, документов, столовой с оставление актов. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания

обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения и питающей организацией.

5.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

#### **6. Заключительные положения**

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

6.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий:

6.2. оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

6.3. изучает режим и рацион питания в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

6.4. контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;