**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ СОШ № 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.202\_\_г.

**План мероприятий
по реализации профориентационного минимума
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 11
на 2023/2024 учебный год.**

**Цель**: системность и комплексность деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся

**Задачи**:

— последовательное формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к профессионально-образовательному выбору;

— первоначальное знакомство с рабочими профессиями и сферами трудовой деятельности;

— формирование у обучающихся объективных представлений о современном рынке труда;

— формирование у обучающихся осознанного отношения к профессиональному выбору и построению карьеры;

— формирование основ инженерной проектной культуры обучающихся;

— повышение престижа рабочих профессий;

— воспитание осознанного понимания необходимости овладения компетенциями для экономического роста страны и личностного успеха;

— создание организационно – управленческих условий для организации предпрофильной подготовки учащихся;

— выбор будущей профессии.

 Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****реализации** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности**
 |
| 1.1 | Назначение лиц, ответственных за реализацию профориентационного минимума.  | июль | Администрация школы |
| 2.1 | Разработка распорядительного документа и локальных актов, регламентирующих процессы профессионального самоопределения. | июль | Администрация школы |
| 3.1 | Включение в программы дополнительного образования компонента, направленного на профессиональное самоопределение обучающихся. | август – сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР |
| 4.1 | Участие в программах дополнительного профессионального образования, повышения квалификации | в течение года | Учителя-предметники |
| 1. **Разработка содержательного наполнения**

**профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов  | ежегодно | Администрация школы |
| 2.2 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»  | в течение года | Зам.директора по ВР, куратор проекта «Билет в будущее» |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | в течение года | Куратор проекта «Билет в будущее» |
| 2.4 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ  | в течение года | Учителя-предметники |
| 2.5 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | в течение года | Зам.директора по НМР |
| 2.6 | Организация курса занятий внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах | в течение года | Куратор проекта «Билет в будущее»,классные руководители |
| 2.7 | Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | в течение года | Зам.директора по ВР,классные руководители |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.  | в течение года | Куратор проекта «Билет в будущее» |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»  | в течение года | Куратор проекта «Билет в будущее» |
| 2.10 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | в течение года | Куратор проекта «Билет в будущее» |
| 2.11 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | в течение года | Педагог-психолог |
| 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 3.1 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума  | июль-август 2023 г. | Администрация |
| 3.2 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Администрация |
| 3.3 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Заместитель директора по УД, Руководители МО, учителя - предметники |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Заместитель директора по УД, учителя - предметники |
| 3.5 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов  | ежегодно | Заместитель директора по УД |
| 3.6 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | ежегодно | Администрация |
| 3.7 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | в течение учебного года | Администрация, куратор проекта «Билет в будущее» |
| 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума**
 |
| 4.1 | Прохождение курсов повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | ежегодно | Заместитель директора по ПР |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Заместитель директора по ПР |
| 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 5.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум», сайте МАОУ СОШ № 11 | сентябрь 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 5.2 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ № 11  | ежемесячно | Куратор проекта«Билет в будущее» |
| 1. **Мониторинг реализации профориентационного минимума**
 |
| 6.1 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | ежегодно | Заместитель директора по ВР, куратор проекта «Билет в будущее» |