

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 11

ПРИНЯТО
педагогическим советом.
Протокол от « ___ » ___ 2023 г № ___



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 11
Приказ № 1320 от 01.09 2023г.
М.В. Зинина

Положение
о службе школьной медиации (примирения)
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с
углубленным изучением отдельных предметов № 11
г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.3. **Служба школьной медиации** (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.4. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов.

1.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.7. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.8. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.9. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Порядок работы службы школьной медиации.

3.1. В условиях школы служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим на основании добровольческих усилий учащихся.

3.2. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающимся из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из «групп равных»;

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.3. При функционировании СШМ учитываются следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации. Законные представители дают своё согласие на работу своего ребенка в качестве медиатора;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.4. Специалист службы школьной медиации проявляет внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных», а так же должен быть готов к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.5. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в Журнале учёта обращений.

3.6. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.7. Процедура медиации при разрешении конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия сторон на участие в процедуре. При не согласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры примирения необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.

3.8. Медиация проводится взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и/или защиту их прав в суде, но ее результаты или достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

3.9. В случае, проведение процедуры медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствии или суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и законные представители несовершеннолетнего.

3.10. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

3.11 В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающегося, а также в случае криминальной ситуации) в процедуре медиации принимает участие руководитель СШМ.

3.12. В случае, одна или обе из конфликтующих сторон не достигли возраста 10 лет, процедура медиации проводится с согласия классного руководителя.

3.13. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается Соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.14. Сторонами в Соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.15. В Правилах проведения процедуры медиации должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;

- порядок выбора или назначения медиаторов;

- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;

- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

3.16. В Соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3.17. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

3.18. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.19. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.20. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами Медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение Соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации.

3.21. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключая насилие и дальнейшее причинение вреда;

- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;

- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

3.22. Этапы медиативной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

3.23. При необходимости СШМ информирует участников процедуры медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов социально-психологических центров и т.д.).

3.24. При необходимости СШМ получает у сторон согласие на обработку их персональных данных.

4. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения).

4.1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

4.2. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

4.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

4.5. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

5. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения).

5.1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

5.2. Допускается создание Школьной службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения, если не выявлено претендентов на медиаторов среди учащихся (не менее 3-х человек).

5.3. Для координации работы в состав службы входят:

- Социальный педагог;
- Педагоги (не менее 2-х человек)
- Учащиеся 8-11 классов «Группа равных» (не менее 3-х человек).
- Представитель родительской общественности (по желанию).

5.4. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным ее пунктам и программам.

5.5. Руководитель СШМ назначается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем СШМ может быть назначен заместитель директора по воспитательной или правовой работе, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который прошел специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

5.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

6. Документы службы школьной медиации (примирения).

6.1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждаются следующие документы:

- План работы СШМ;
- Журнал учета обращений в СШМ;
- Карточка учета конфликтных ситуаций;
- Соглашение о проведении процедуры медиации;
- Протокол заседания СШМ;
- Примирительный договор;
- Заявление об отказе от продолжения процедуры медиации;
- Заявление медиатора о прекращении процедуры медиации;
- Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия на примирение.
- Положение о порядке проведения примирительной встречи;

- Регламент урегулирования конфликта;
- Положение о службе медиации;
- Устав СШМ.

6.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

6.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

6.4. Примирительный договор:

- заключается в письменной форме и подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

- договор должен содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также сведения о согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения.

- При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

- СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КАРТОЧКА УЧЕТА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата передачи информации о конфликтной ситуации в школьную службу медиации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Источник информации о конфликтной ситуации:

ФИО, должность\статус _____

Ф.И. «пострадавшего»: _____

Возраст: _____ Класс: _____

Краткое описание конфликтной ситуации: _____

Тип конфликта (нужное подчеркнуть):

- обучающийся - обучающийся;
- обучающийся - группа обучающихся;
- обучающийся - учитель;
- обучающийся - родитель;
- обучающийся – администрация;
- родитель – родитель
- родитель – администрация
- учитель – администрация
- учитель - учитель

Характер конфликта (нужное подчеркнуть):

- обида;
- непонимание;
- ссора;
- кража;
- вымогательство;
- склонение к противоправным поступкам;
- мошенничество;
- обман;
- избиение;
- Другое (указать) _____

Дата планового заседания службы медиации с целью урегулирования конфликтной ситуации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Результат заседания (нужное подчеркнуть):

- вербальное примирение сторон;
- возмещение ущерба;
- заключение Примирительного договора;
- ситуация не изменилась;
- углубление конфликта.

Куратор СШМ _____

/ _____ /

Приложение № 3 к Положению о СШМ
МАОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов № 11 г. Екатеринбурга
Утв. Приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю Службы школьной медиации
МАОУ СОШ № 11 г. Екатеринбурга

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в разрешении конфликтной ситуации между

в виде посредничества в разрешении конфликта.

Дата _____

Подпись _____

**Соглашение N _____
о применении процедуры медиации**

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование или Ф.И.О.)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, доверенности или паспорта)
именуем __ в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

(наименование или Ф.И.О.)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, доверенности или паспорта)
именуем __ в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения.

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по
вопросам _____

(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения
процедуры медиации _____.
(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в
суд или третейский суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию
выбирают _____ (назначают) _____ в _____ качестве _____ медиатора

(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О., адреса, телефоны, осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон,
медиация будет состоять из следующих стадий:

2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ.

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое Медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

3.2. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

4. ОПЛАТА УСЛУГ МЕДИАТОРА.

4.1. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором на бесплатной основе.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ.

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____ ;

Стороне 2 по адресу: _____ .

6.5. При изменении данных, указанных в п. 6.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

6.7. Место нахождения и банковские реквизиты (или: паспортные данные) Сторон.
Сторона 1: _____

Сторона 2 : _____

Подписи Сторон:

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ и разбор конфликтной ситуации
2. Поиск оптимальных решений проблемы
3. Результат примирительной встречи

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 2. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 3. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 4. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 5. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 6. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 7. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |
| 8. «_____» _____ 20____ г. | _____ \ _____ |

Примирительный договор № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Участники примирительной программы (медиации), в лице:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Куратор _____

Медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих процедуры примирения об их успешном завершении будет куратор

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (инспектору по делам несовершеннолетним, суду и др.).

При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут.

Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____
(Ф.И.О. куратора) (подпись)

Медиаторы:

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта:

Сторона 1: _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

Сторона 2: _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ МЕЖДУ СТОРОНАМИ КОНФЛИКТА

Цель: организация диалога между конфликтующими сторонами и принятие совместного решения об исправлении ситуации.

1. Индивидуальная психологическая подготовка каждой стороны (предварительная беседа с каждой конфликтующей стороной отдельно);
2. Разъяснение сложившейся конфликтной ситуации и ее последствий;
3. Организация встречи между конфликтующими сторонами;
4. Сбор и анализ предложений по исправлению ситуации и устранению конфликта;
5. Заключение примирительного договора;
6. Планирование повторной встречи конфликтующих сторон с целью выявления последствий/устранения конфликта.

РЕГЛАМЕНТ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

1. Подача заявки на проведение заседания службы медиации.
2. Заполнение карточки учета конфликтных ситуаций.
3. Назначение даты заседания службы медиации.
4. Проведение заседания службы медиации.
5. Оформление протокола заседания службы медиации.
6. Заключение примирительного договора (при необходимости).
7. Организация повторной примирительной встречи.

Приложение № 8 к Положению о СШМ
МАОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов № 11 г. Екатеринбурга
Утв. Приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю Службы школьной медиации

МАОУ СОШ № 11 г. Екатеринбурга

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от продолжения процедуры медиации

На основании ст. 14 ФЗ № 193-ФЗ от 27.07.2010г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» отказываемся от продолжения процедуры медиации в отношении _____

(предмет спора)

Возникшего между сторонами:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

в связи с _____

(указать причины отказа)

Процедура медиации прекращается в день получения медиатором настоящего заявления.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 9 к Положению о СШМ
МАОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов № 11 г. Екатеринбурга
Утв. Приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю Службы школьной медиации

МАОУ СОШ № 11 г. Екатеринбурга

от _____

телефон _____

**Заявление
о прекращении процедуры медиации**

Я, _____,
медиатор в процедуре медиации согласно соглашению о проведении процедуры медиации № __ от __.__.____ г., руководствуясь принципами проведения процедуры медиации и после консультаций со всеми сторонами процедуры, заявляю о прекращении процедуры медиации ввиду нецелесообразности дальнейшего продолжения процедуры медиации. Обстоятельства прекращения процедуры медиации определены законодательством Российской Федерации и сторонам известны и разъяснены.

Дата _____

Подпись _____

**Соглашение N _____
о прекращении процедуры медиации**

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование или Ф.И.О.)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, доверенности или паспорта)
именуем __ в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

(наименование или Ф.И.О.)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, доверенности или паспорта)
именуем __ в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Стороны согласились прекратить процедуру медиации без достижения согласия
в отношении спора(ов) по вопросу (ам) _____

(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в
суд или третейский суд.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению
Сторон или по требованию одной из Сторон.

2.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением
настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

2.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны
руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____ ;

Стороне 2 по адресу: _____ .

2.5. При изменении данных, указанных в п. 2.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

2.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

2.7. Место нахождения и банковские реквизиты (или: паспортные данные) Сторон.
Сторона 1: _____

Сторона 2 : _____

Подписи Сторон:

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861717

Владелец Зинина Марина Викторовна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025