

Устав Службы школьной медиации

1. Общие положения.

1. Школьная Служба Медиации – добровольная самоуправляемая общественная организация.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Медиации.

3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с. 27 п. 2;
- Указ Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
- «Стандарты восстановительной медиации» 2009 года;
- «Концепция развития до 2017 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», утвержденная Распоряжением Правительства России от 30.06.2014 № 1430-р.;
- «Методические рекомендации по организации служб школьной медиации», направленным письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2013 № ВК-844/07;
- Устава образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы Медиации

1. Девиз – «Давайте жить дружно!».

2. Символ службы – пожатие рук.

3. Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип нейтральности;
- принцип равноправия.

4. Условия и порядок приёма в Службу школьной медиации.

1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

2. Допускается создание Школьной службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения, если не выявлено претендентов на медиаторов среди учащихся (не менее 3-х человек).

3. Для координации работы в состав службы входят:

- Социальный педагог;
- Педагоги (не менее 2-х человек)
- Учащиеся 8-11 классов «Группа равных» (не менее 3-х человек).
- Представитель родительской общественности (по желанию).

5. Положение о взрослых членах Службы:

1. Взрослые в школьной службе медиации отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Функции и полномочия Службы школьной медиации.

1. Организаторская.
2. Представительская.
3. Информационно-пропагандистская.
4. Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу медиации перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы медиации.

7. Права и обязанности членов Службы школьной медиации.

1. Член Службы школьной медиации имеет право:

- членом службы медиации может стать любой учащийся 8-11 классов школы, или взрослый, кто считает деятельность службы полезной, признаёт данный Устав и Положение о СШМ, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- приём в Службу медиации осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;

- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;

- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

2. Член Службы школьной медиации обязан:

- выполнять все требования Устава и Положения о СШМ, принимать активное участие в деятельности Службы медиации;

- Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

- Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ медиации, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;

- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;

- Быть представителем какой-либо из сторон;

- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;

- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;

- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;

- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;

- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом.

Обязанности руководителя СШМ.

Руководитель Службы школьной медиации обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;

- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии;
- формировать состав СШМ из числа учащихся;
- вести записи об итогах встреч.

Истребование от медиатора информации.

1. Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

2. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

Заключительные положения.

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.