

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 11

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 12
от « 31 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 11
М.В.Зинина
Приказ № 95/3-0-15 от 31.05.2023 г.

Положение

о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учёт в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 11

Екатеринбург, 2023

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями на 11 июня 2021 года), Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 11 (далее - школа).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
- 1.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 1.5. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- 1.6. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- 1.7. Учет в школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:
 - ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- ✓ оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее – совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по правовому регулированию.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по правовому регулированию за неделю до заседания совета по профилактике представляются следующие документы:

- ✓ Характеристика несовершеннолетнего.
- ✓ Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- ✓ Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- ✓ Постановление КДН ЗП и ЗП (*при наличии*).
- ✓ Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета по профилактике

до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по профилактике в связи с уважительными причинами, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

- 3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН И ЗП, ПДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН И ЗП, ПДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица (куратора), назначенного советом по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (15-30% учебного времени).
 - 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
 - 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
 - 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
 - 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
 - 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
 - 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.
 - 4.1.9. Причиняющие вред школьному имуществу.
 - 4.1.10. Нахождение на учёте в КДН И ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (от 3-х месяцев до 1 года), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- ✓ окончившие муниципальное образовательное учреждение;
 - ✓ сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - ✓ а также по другим объективным причинам.
- 5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН И ЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в план индивидуальной профилактической работы. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на совет по профилактике школы, где рассматриваются вопросы:
- ✓ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - ✓ уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 6.5. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:
- ✓ о вынесении выговора учащимся;
 - ✓ о вынесении благодарности учащимся;
 - ✓ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
 - ✓ об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- ✓ о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- ✓ о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- ✓ о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- ✓ об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- ✓ об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- ✓ об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из ОУ, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- ✓ об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для обращения в субъекты профилактики требуется определенный набор документов:

- ✓ ходатайство;
- ✓ характеристика на несовершеннолетнего;
- ✓ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда

необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

- 6.8. На заседание совета по профилактике заместитель директора по правовому регулированию оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.
- 6.9. В некоторых случаях на совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.
- 7.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 7.5. Положение действует до принятия новой редакции.

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от _____ 2023 г № ____

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от _____ 2023 г № ____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861717

Владелец Зинина Марина Викторовна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025