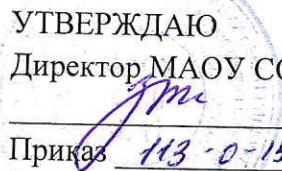


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №11

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №11

М.В.Зинина
Приказ 113-0-15 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МАОУ СОШ №11

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ СОШ №11 и Уставом МАОУ СОШ №11.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №11, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план, а также индивидуальный учебный план.

1.5. Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводят педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья и их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» адаптированных образовательных программ, реализуемых в МАОУ СОШ №11.

1.7. Результаты, полученные в ходе стартовой диагностики, текущего контроля и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1 класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой, счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5 и 10 классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Процедуры стартовой диагностики включаются в график мероприятий по оценке качества образования.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой по предмету.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе письменной работы (тест, диктант, сочинение, изложение, эссе, практические работы и др.), устного ответа (в том числе в форме опроса, защиты проекта или реферата, работы на практикуме и др.), экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся, иных формах, предусмотренных учебным планом.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика об-

разовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах (начиная со 2 четверти 2 класса) осуществляется в классном журнале. Для фиксации результатов текущего контроля используются следующие отметки:

5 - «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно»; 1 – «плохо», 0 – «не аттестован».

3.9. В рамках текущего контроля отметка «0» выставляется в случае невыполнения задания, которое подлежит оцениванию. В таком случае обучающийся имеет право выполнить работу повторно в течение двух недель и получить за нее отметку по пятибалльной системе без снижения отметки за несвоевременное выполнение работы. Если обучающийся в течение двух недель не выполнил данную работу, отметка «0» в журнале исправляется на отметку 1 («плохо»).

3.10. Достаточным количеством отметок для выставления отметки за четверть является:

- для предметов, которые ведутся 1-2 раза в неделю – не менее двух отметок;
- для предметов, которые ведутся 3 и более раз в неделю – не менее трех отметок.

При этом эти отметки должны быть выставлены за разные виды работ (письменные, устные) и минимум одна письменная работа должна быть выполнена в классе.

При выставлении отметки за четверть средневзвешенный балл округляется в большую сторону по математическим правилам.

3.11. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.12. Безотметочное обучение применяется при освоении программ учебных курсов «Мир профессий», «Решение расчетных задач по неорганической химии», «Экология животных», «Молекулярная биология», «Технология решения задач по физике», «Человек и общество», «Трудные вопросы математики». Текущий контроль осуществляется в форме тестовых заданий, контрольных упражнений, выполнении творческих и проектных работ.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

3.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Результат проведенной работы может быть зафиксирован в виде отметки в классном журнале, электронном журнале, поставленной рядом с неудовлетворительной отметкой.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, определенных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация

4.12. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.13. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится в форме годовой контрольной работы с выставлением отметок в классный журнал. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9х и 11х классов к государственной итоговой аттестации.

4.15. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. По предметам, по которым осуществляется безотметочное обучение, результатом промежуточной аттестации является «зачет/незачет».

4.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале.

4.17. Форма промежуточной аттестации – годовая контрольная работа, которая проводится в письменном виде и может выполняться только в классе в присутствии учителя. В качестве формы промежуточной аттестации, проводимой в рамках освоения обра-

зовательной программы, образовательная организация вправе использовать мероприятия по оценке качества образования (НСИКО, ВПР).

4.18. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.19. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.20. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок во 2-11 классах и отметки за годовую контрольную работу. Итоговая контрольная работа выполняется только в классе и является обязательной для промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.21. В спорных случаях, когда среднее арифметическое составляет 2,5; 3,5 или 4,5 балла, отметка округляется по математическим правилам.

4.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В документах (классном журнале, электронном журнале и др.) выставляется отметка «не аттестован». Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. После погашения академической задолженности в документах выставляется отметка по пятибалльной системе.

Если обучающийся отчитался за период пропусков и получил достаточное количество отметок для выставления итоговой отметки за четверть/полугодие, он будет аттестован на общих основаниях.

4.23. При пропуске обучающимся без уважительной причины более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля выставляется отметка «не аттестован». Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. После погашения академической задолженности в документах выставляется отметка по пятибалльной системе.

Если обучающийся отчитался за период пропусков и получил достаточное количество отметок для выставления итоговой отметки за четверть/полугодие, он будет аттестован на общих основаниях.

4.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.25. Особенности сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой по заявлению обучающихся (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на педагогическом совете школы.

5. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку

5.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

5.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.3. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

5.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

6.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся XI классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся XI классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

6.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

Для проведения итогового сочинения (изложения) создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ.

6.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

6.5. Для лиц, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА по программам СОО, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

6.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

6.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ.

6.8. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ, и завершается не

позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

6.9. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся XI классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся XI классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7. Порядок и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающихся представляют родители (законные представители):

7.2. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию имеет право:

-разрабатывать материалы всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-проводить процедуры аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ. Соответствия уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное некорректное обращение.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка.

7.4. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением:
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год или отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания:

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации:

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися.

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

10.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте школы.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861717

Владелец Зинина Марина Викторовна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025