

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 11  
(МАОУ СОШ № 11)

ВЕРХ-ИСЕТСКИЙ РАЙОН г. ЕКАТЕРИНБУРГ

ОКПО 44660424 ОГРН 1026602318137 ИНН/КПП 6658070463/665801001  
620086 ул. П-Тольятти, 26а Тел (343) 234 60 35



протокол №

# Положение о комиссии по контролю за организацией питания

МАОУ СОШ № 11

2025 год

# **Положение**

## **о комиссии по контролю за организацией**

## **и качества питания в школе**

### **1.Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся образовательного учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников на весь учебный год.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, председатель профсоюзного комитета школы, обучающиеся, медицинский работник (по согласованию).
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качества питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2.Задачи комиссии по контролю за организацией и качества питания.**

2.1.Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и столовой;
- контроль за организацией питьевого режима.

### **3.Функции комиссии по контролю за организацией и качества питания.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качества питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной, согласно меню, пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качества питания.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актом.
- 7.2. Акты заседания комиссии хранятся у директора школы в папке по организации питания.